

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
"Краснодарский музыкальный колледж
им. Н.А. Римского-Корсакова"**

П Р И К А З

15 сентября 2020 г.

№ 364-П

г. Краснодар

**Об утверждении Положения об организации выездных
мероприятий/конкурсов различных уровней и направлений
в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Краснодарского края "Краснодарский музыкальный
колледж им. Н.А. Римского-Корсакова"**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", постановлением Правительства РФ от 23.09.2020 г. № 1527 "Об утверждении Правил организационной перевозки группы детей автобусами", п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об организации выездных мероприятий/конкурсов различных уровней и направлений в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края "Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова". (Приложение № 1)

2. Признать утратившим силу приказ от 21.02.2020 г. № 110-П "Об утверждении Положения об организации выездных мероприятий/конкурсов различных уровней и направлений в государственном бюджетном образовательном учреждении Краснодарского края "Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова".

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе и социальной защите студентов Шлыкову Марину Васильевну.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

И.о. директора



М.В. Грибановская

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫЕЗДНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ/КОНКУРСОВ
РАЗЛИЧНЫХ УРОВНЕЙ И НАПРАВЛЕНИЙ В ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ "КРАСНОДАРСКИЙ
МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. Н.А. РИМСКОГО-КОРСАКОВА"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации выездных мероприятий/конкурсов различных уровней и направлений с обучающимися государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края "Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова" (далее - колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 10.12.1995 г. N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения";
- Постановлением Правительства РФ от 23.09.2020 г. N 1527 "Об утверждении Правил организационной перевозки группы детей автобусами".

1.2. Положение регламентирует порядок организации и проведения выездных мероприятий/конкурсов различных уровней и направлений с обучающимися колледжа.

1.3. Выездным является организованное мероприятие, проводимое за пределами колледжа, с целью посещения экскурсионных и краеведческих объектов, проведения воспитательных мероприятий, организации концертной деятельности, посещения учреждений культуры, здравоохранения, для организации других культурно-досуговых, образовательных форм деятельности.

1.4. Выездные мероприятия/конкурсы различных уровней и направлений могут проводиться с использованием пассажирского транспорта (автобус, троллейбус, трамвай, электропоезд и др.), так и пешком.

1.5. Каждое выездное мероприятие (далее – мероприятие/конкурс различного уровня и направления) возглавляется ответственным сотрудником колледжа и сопровождающим/ми/ лицами.

1.6. Ответственными за мероприятие может быть заведующий отделением, курирующий закрепленные за ним отделения или преподаватель колледжа, которому руководитель учреждения доверяет руководство группой обучающихся, прошедший в установленном порядке соответствующий инструктаж.

1.7. Сопровождающим (и) являются работники Краснодарского музыкального колледжа, который (е) отвечает (ют) за выполнение порученной ему (им) части работы в соответствии с приказом директора.

1.8. Замена ответственного за мероприятие и сопровождающих лиц может быть проведена только по приказу директора колледжа.

2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ, ОФОРМЛЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ВЫЕЗДНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

2.1. Все организованные выходы/выезды обучающихся за пределы колледжа с целью посещения учреждений культуры, здравоохранения и др. с использованием транспорта или пешком квалифицируются как выездные мероприятия и оформляются в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2.2. Группы обучающихся, участвующие в любых формах выездных мероприятий, указанных в п.2.1 настоящего положения, сопровождают преподаватели из расчета один взрослый на 10 человек.

2.3. Группа обучающихся закрепляется за ответственным и сопровождающим (ми) лицами согласно приказу директора колледжа.

2.4. Лицо, ответственное за выездное мероприятие подготавливает необходимый пакет документов:

- проект приказа о направлении на мероприятие с указанием количества сопровождающих, ответственного за жизнь и безопасность обучающихся, проведением необходимого инструктажа по охране труда с сопровождающими и обучающимися, а также список обучающихся, задействованных на мероприятии;
- согласие законных представителей несовершеннолетних обучающихся об участии в мероприятии.

2.5. Специалист по охране труда колледжа проводит инструктаж с сопровождающими.

2.6. Во всех выездных мероприятиях колледжа, указанных в п. 2.1 настоящего положения обязательно присутствие медицинского работника, кроме конкурсов различных уровней и направлений.

2.7. Обучающиеся, принимающие участие в конкурсах, предоставляют копию положения или вызова (приглашения) от принимающей стороны.

2.8. Обучающиеся, выезжающие на конкурс, пишут заведующему отделением, курирующему закрепленные за ним отделения, заявление об отсутствии на занятиях в связи с участием в конкурсе.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ВЫЕЗДНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ

3.1. Ответственный обеспечивает безопасность проведения мероприятия, несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, за выполнение всеми членами группы правил поведения на транспорте и в общественных местах, за проведение мероприятия в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.2. Ответственный за мероприятие имеет право:

3.2.1. Предлагать директору колледжа кандидатуры сопровождающих.

3.2.2. Исключать, по согласованию с директором (заместителем директора по учебно-воспитательной работе и социальной защите студентов) колледжа, из состава группы обучающегося, оказавшегося по своим морально-волевым качествам или по состоянию здоровья, не готовым к участию в мероприятии.

3.2.3. Изменять программу проведения мероприятия в сторону упрощения или прекратить проведение мероприятия, если это необходимо для обеспечения безопасности или благополучия обучающихся, а также исходя из профессиональной целесообразности, своевременно уведомив директора колледжа о своих действиях.

3.2.4. Временно разделять группу для реализации программы мероприятия, выполнения различных заданий, для эвакуации отдельных обучающихся и т.п., а также в случае аварийной ситуации.

3.3. Ответственный за мероприятие обязан:

3.3.1. Собрать согласия родителей (в отдельных случаях за пределы Краснодарского края нотариально заверенные).

3.3.2. Приобрести проездные билеты, оплатить проживание и организационный взнос за участие обучающихся в конкурсе наличными средствами или перечислением на расчетный счет организатора мероприятия (при необходимости).

3.3.3. Своевременно уведомить директора колледжа обо всех изменениях, требующих корректировки и дополнений к приказу.

3.3.4. Накануне мероприятия провести с обучающимися /под роспись/ в Журнале регистрации инструктаж по охране труда.

3.3.5. Иметь средства оперативной связи (мобильный телефон) в исправном состоянии.

3.3.6. После окончания мероприятия в течение 15 минут доложить директору колледжа (заместителю директора по учебно-воспитательной работе и социальной защите студентов) о результатах его проведения.

3.3.7. По прибытию в колледж представить отчетные документы (авансовый отчет) с приложением оригиналов документов.

3.3.8. Незамедлительно информировать директора колледжа (заместителя директора по учебно-воспитательной работе и социальной защите студентов) обо всех чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях с обучающимися.

4. ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ КОЛЛЕДЖА, ОРГАНИЗУЮЩИХ И ПРОВОДЯЩИХ ВЫЕЗДНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ

4.1. Директор (заместитель директора по учебно-воспитательной работе и социальной защите студентов) колледжа при организации и проведении выездного мероприятия обязаны:

4.1.1. Оказывать содействие ответственному за мероприятие в организации, материально-техническом оснащении и проведении мероприятия.

4.2. В случае изменения формы проведения, места или сроков мероприятия, изменения состава участников, замены ответственного или сопровождающих лиц, издать приказ, оговаривающий эти изменения.

4.3. Выдать ответственному за мероприятие копию приказа с приложениями, заверенные печатью колледжа.

4.4. При осуществлении выездной экскурсии за пределы города, края директор колледжа направляет письмо для согласования с министерством культуры Краснодарского края.

4.5. Контролирует наличие:

- лицензии на пассажирские перевозки и срок её действия (получить ксерокопию);

- уведомления об организованной перевозке группы детей в подразделение ГИБДД в установленном Министерством внутренних дел Российской Федерации порядке;

- проведения инструктажа по охране труда с обучающимися.

4.6. Директор колледжа (заместитель директора по учебно-воспитательной работе и социальной защите студентов) осуществляют контроль над выходом группы на маршрут и возвращением ее с выездных мероприятий. В случае нарушения группой контрольных сроков возвращения незамедлительно связываются с ответственным или сопровождающими лицами для выяснения места нахождения группы и оказания ей необходимой помощи.

4.7. Директор колледжа несет ответственность за организацию и подготовку мероприятия, а также выпуск групп на мероприятие в соответствии с требованиями настоящего Положения.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

За нарушение настоящего Положения при организации выездных мероприятий с обучающимися государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова» сотрудники колледжа несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

РАЗРАБОТАНО:

специалист по охране труда

заведующий отделением

заведующий отделением



А.А. Батыцкая

Н.С. Воскресенская

Р.А. Виноградов

СОГЛАСОВАНО:

заместитель директора
(по учебно-воспитательной работе
и социальной защите студентов)

ведущий юрисконсульт



М.В. Шлыкова

К.В. Лелюх